Klauzula informacyjna Auret Banku Spółdzielczego

(w sprawie przetwarzania danych osobowych pracownika Auret Banku Spółdzielczego)

Auret Bank Spółdzielczy informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO").

1. **Administrator Danych Osobowych**
   Auret Bank Spółdzielczy z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Senatorskiej 2a, 95-070 Aleksandrów Łódzki (zwany dalej „Bankiem"), jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO)**
   Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod:
   1) numerem telefonu: (42) 712-69-25
   2) adresem e-mail: iodo@auretbank.pl

   lub pisemnie na adres siedziby Banku wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. **Cele i podstawy przetwarzania danych**
   Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu:
   1) realizacji umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
   2) prowadzenia rozliczeń, księgowości (art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO);
   3) realizacji Twoich uprawnień w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO);
   4) realizacji obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa - w szczególności prawa pracy tj.: wykonywanie obowiązków względem ZUS, US, obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, archiwizowania akt osobowych oraz prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) (art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO),
   5) wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych - jeśli takie zgody były wyrażane, w tym przez aktywne działanie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) np. w celu udziału w konkursach pracowniczych, związanych z publikacją tekstu zamieszczonego w biuletynie wewnętrznym, w portalu intranetowym lub na stronie internetowej Banku;
   6) związanym z realizacją uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) np.: w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami prawnymi, monitoringiem pracownika, związanym z procesem ocen pracowniczych, korzystania z benefitów pracowniczych, itp.
4. **Zakres przetwarzanych danych**
   Zakres przetwarzanych przez Bank Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22^1 Kodeksu pracy jest wymagane przepisami prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
5. **Okres przechowywania danych**
   Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, w tym:
   1) przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał/został rozwiązany stosunek pracy, gdy został on nawiązany nie wcześniej niż dnia 01.01.2019 r.;
   2) przez okres 50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał/został rozwiązany stosunek pracy, gdy został on nawiązany wcześniej niż dnia 01.01.2019 r.;
   3) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora lub dobrowolna zgody osoby, której dane dotyczą;
   4) w przypadku danych podawanych w związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia - przez okres 5 lat od dnia przekazania deklaracji zgłoszeniowej do ZUS;
   5) w przypadku danych podawanych w związanych z PPK - przez okres zatrudnienia, a także przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres jej przechowywania;
   6) w związku z wypadkami przy pracy - przez okres 10 lat;
   7) w związku z ewentualnymi roszczeniami ze stosunku pracy przez okres 3 lat, od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne lub do prawomocnego zakończenia się postępowania.
6. **Odbiorcy danych**
   Dostęp do danych mogą mieć:
   1) Klienci i kontrahenci Administratora, z którymi pracownik może mieć kontakt;
   2) inne spółki z Grupy BPS;
   3) firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne;
   4) organy publiczne, otrzymujące dane w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora;
   5) banki, ZUS, US oraz pozostałe instytucje finansowe;
   6) placówki medyczne;
   7) podmioty świadczące usługi benefitowe dla pracowników i ich rodzin;

8) firmy świadczące usługi doradcze, prawne i audytorskie;
9) firmy archiwizujące i niszczące dokumenty;
10) firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe.

7. **Prawa osób, których dane są przetwarzane oraz dodatkowe informacje**

Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych i do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywałoby się na podstawie zgody. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO, którego tekst dostępny jest pod adresem: https://eur-lex.europa.eu/

Nadto, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa. Więcej informacji na stronie: https://uodo.gov.pl/pl/493/155

Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania i będą przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.