

Wiceprezes Zarządu nadzorujący pion handlowy

Rada Nadzorcza AURET BANKU Spółdzielczego informuje o wszczęciu postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nadzorującego pion handlowy w AURET BANKU Spółdzielczym z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Senatorska 2A.

I. OPIS STANOWISKA

1. Opracowanie strategii sprzedażowej Banku oraz nadzór nad jej realizacją w celu osiągnięcia wyznaczonych celów sprzedażowych.
2. Budowanie pozycji rynkowej i pozytywnego wizerunku Banku.
3. Kształtowanie i nadzór nad realizacją polityki handlowej.
4. Nadzór nad planowaniem i realizacją działań marketingowych.
5. Utrzymanie i rozwijanie relacji z klientami oraz nawiązywanie relacji z nowymi klientami.
6. Zapewnienie wysokiej jakości obsługi klienta.
7. Nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych regulacji i procedur w zakresie działalności sprzedażowej Banku.
8. Nadzór nad przygotowywaniem projektów nowych produktów i usług bankowych, zasad ich promocji i reklamy.
9. Doskonalenie technik i procedur sprzedażowych.
10. Udział w pracach Zarządu.
11. Zapewnienie obsady kadrowej i ciągłości kadr o wysokich kwalifikacjach i kompetencjach.
12. Analizowanie rynku i konkurencji w celu identyfikacji nowych możliwości sprzedażowych.
13. Raportowanie wyników sprzedażowych oraz rekomendowanie działań poprawiających realizację celów sprzedażowych Zarządowi i Radzie Nadzorczej.

II. WYMOGI FORMALNE:

Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nadzorującego pion handlowy powinien w szczególności:

1. spełniać minimalne wymagania stawiane kandydatom/członkom Zarządu AURET BANKU Spółdzielczego zgodnie z obowiązującą „Polityką oceny odpowiedniości członków Zarządu Banku oraz osób pełniących kluczowe funkcje w Auret Banku Spółdzielczym” oraz „Regulaminem działania Zarządu” oraz przedłożyć *Formularz Pierwotnej oceny odpowiedniości kandydata na stanowisko członka Zarządu* dostępny na stronie internetowej Banku w zakładce Praca;
2. posiadać wykształcenie wyższe w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości lub administracji (potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych);
3. posiadać co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w bankowości w obszarze sprzedaży (potwierdzone świadectwami pracy, oświadczeniami lub innym dokumentem o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzających co najmniej 3- leni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w bankowości w obszarze sprzedaży)

III. DODATKOWE WYMAGANIA:

1. umiejętności przywódcze;
2. umiejętność planowania i organizacji pracy własnej oraz podległych zespołów;
3. wytrwałości w dążeniu do celu, orientacja na wynik;
4. radzenie sobie z emocjami w sytuacjach trudnych i stresowych;
5. zdolność argumentowania i wypowiadania się oraz prowadzenia negocjacji.

IV. OFERUJEMY

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
2. Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji.

V. ZGŁOSZENIE KANDYDATA POWINNO ZAWIERAĆ:

1. oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego, wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz umiejętności niezbędnych do realizacji celów i zadań określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym – w formularzu Pierwotnej oceny odpowiedniości...,
2. kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
3. świadectwa pracy, zaświadczenie lub inny dokument o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzających co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w bankowości,
4. wizję strategii działania pionu handlowego Banku na okres 3 lat (maksymalnie 3 strony A4),
5. oświadczenie o niekaralności w rozumieniu przepisów prawa karnego – w formularzu Pierwotnej oceny odpowiedniości...,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub postępowanie w sprawie o przestępstwo skarbowe – w formularzu Pierwotnej oceny odpowiedniości ...,
7. oświadczenie, że kandydat nie spowodował udokumentowanych strat w miejscu pracy albo w związku z pełnieniem funkcji członka organu osoby prawnej – w formularzu Pierwotnej oceny odpowiedniości...,
8. oświadczenie, że na każde żądanie Banku kandydat przedłoży w terminie wskazanym dokumenty potwierdzające oświadczenia zawarte w zgłoszeniu,
9. oświadczenie, że w przypadku pozytywnego zakończenia rekrutacji zostanie udziałowcem Banku przed powołaniem na stanowisko,
10. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń,
11. klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez AURET BANK Spółdzielczy z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Senatorskiej 2a. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Banku zamieszczoną w ogłoszeniu o pracę”
12. wyrażenie zgody na poddanie się procedurze badania wymogów stawianych członkom organów Banku w świetle Metodyki oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego opracowanej przez Komisję Nadzoru Finansowego

Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe kandydat dołącza w oryginałach lub kserokopiach. Kserokopie

dokumentów, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie może być wystawiana wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do naboru.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Zgłoszenia Kandydatów należy składać w terminie do **30.12.2024 r. do godz. 15.00** osobiście w sekretariacie w Centrali AURET BANKU Spółdzielczego w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Senatorskiej 2A w dni robocze lub przesłać w powyższym terminie (decyduje data wpływu do Banku) na adres Banku 95-070 Aleksandrów Łódzki ul. Senatorska 2A.

Zgłoszenie powinno być spakowane w 2 koperty: koperta zewnętrzna powinna być opatrzona adresem Banku, a koperta wewnętrzna opisem „*Zgłoszenie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nadzorującego pion handlowy w AURET BANKU Spółdzielczym*”.

Kandydat ma możliwość uzyskania pomocy w zakresie poprawności wypełniania formularzy Pierwotnej oceny odpowiedniości członków Zarządu Banku, która świadczona jest przez Komórkę ds. zgodności w Centrali Banku w godzinach pracy Banku (8:00-15:00 w dni robocze) pod nr tel. 42 712 21 12 wew. 33.

Zgłoszenie nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszeni zostaną jedynie kandydaci spełniający wymagania określone w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych: styczeń 2025 r.

Niezgłoszenie się na rozmowę kwalifikacyjną w ustalonym terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu.

VII. DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

AURET BANK Spółdzielczy informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”):

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest AURET BANK Spółdzielczy z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Senatorskiej 2a, 95-070 Aleksandrów Łódzki (zwany dalej „Bank”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod:

1) numerem telefonu: (42) 712-69-25

2) adresem e-mail: iodo@aretbank.pl

lub pisemnie na adres siedziby Banku wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (podstawa z art. 22 Kodeksu Pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika z późn.zm.) będą przetwarzane przez Bank w celu przeprowadzenia (realizacji) obecnego procesu rekrutacyjnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (podstawa z: art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Bank nie będzie udostępniał Pani/Pana danych innym odbiorcom.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.

Po zakończeniu procesu rekrutacji dane zostaną usunięte i zniszczone.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawiania), gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody, w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO, którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/>

Nadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa., gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Więcej informacji na stronie: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.